

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG  
Tháng 08/2024

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
A	<b>CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN:</b> đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
	<b>* Công tác CSSK</b>	<b>Đ/c Thỏa - PCT phụ trách</b>	
1	Xây dựng bộ câu hỏi lý thuyết, tình huống thực hành Hội thi sơ cấp cứu cho tình nguyện viên Chũ thập đỏ tỉnh Bắc Giang lần thứ 15 năm 2024	Xong ngày 2/8/2024	
2	Hoàn thiện chứng từ lớp tập huấn SCC tại huyện Yên Thế	Ngày 5/8/2024	
3	Ký Chương trình phối hợp với Công ty Bảo hiểm Prudential tặng quà chương trình khám bệnh tại huyện Lục Nam; Phối hợp với Bệnh viện Phục hồi Chức năng xin phép, tổ chức khám bệnh cho bà con nhân dân tại huyện Lục Nam	Xong trước ngày 20/8/2024	
4	Tiếp tục chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với cơ quan chuyên môn tại địa phương tổ chức khám nhân đạo	Trong tháng	
	<b>* Công tác Tuyên huấn- huấn luyện:</b>	<b>Đ/c Bảo - PCT phụ trách</b>	
1	Tiếp tục phối hợp tham mưu các nội dung tổ chức đoàn công tác tham dự Hội trại thanh niên và tình nguyện viên Chũ thập đỏ toàn quốc lần thứ V; Đôn đốc tập luyện tiết mục văn nghệ, các nội dung tình nguyện viên tham gia dự phòng Cùm thi đua phân công	Xong ngày 9/8/2024	
2	Xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn cho cán bộ Hội năm 2024 (DK tổ chức ngày 28/8)	Xong ngày 9/8/2024	
3	Xây dựng các pano, khẩu hiệu tuyên truyền về Lễ kỷ niệm 40 năm	Trước 10/8	
4	- Liên hệ, phối hợp với Đài PTTH sưu tầm hình ảnh Lãnh đạo Hội các thời kỳ, phóng sự hình ảnh kết quả hoạt động xuyên suốt quá trình 40 năm xây dựng và trưởng thành Hội CTĐ tỉnh Bắc Giang theo báo cáo (TT duyệt lần 1) - Xây dựng bài tuyên truyền về Lễ kỷ niệm gửi Hội CTĐ các cấp trong tỉnh.	Trước 15/8	
5	Thiết kế maket, trang trí khánh tiết; liên hệ chương trình văn nghệ		
6	Sưu tầm hình ảnh Lãnh đạo Hội các thời kỳ, phóng sự hình ảnh kết quả hoạt động xuyên suốt quá trình 40 năm xây dựng và trưởng thành Hội CTĐ tỉnh Bắc Giang theo báo cáo (TT duyệt lần 2)	Trước 30/8	
7	Tiếp tục xây dựng bài viết, hình ảnh tuyên truyền trên trang Facebook, trang điện tử Websie tỉnh Hội các hoạt động theo kế	Trong tháng	

	hoạch; Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố trong việc cập nhật hội viên, tình nguyện viên vào hệ thống dữ liệu Quốc gia		
8	Tiếp nhận tin, bài của các CTV, trình duyệt đăng tải trên trang tin điện tử Website tỉnh Hội; Tham mưu viết tin, bài các hoạt động của Hội thường xuyên, đột xuất đăng tải lên trang Facebook tỉnh Hội kịp thời; Copy lưu ảnh các hoạt động Hội được đăng trên trang điện tử Website, trang Facebook tỉnh Hội kịp thời	Thực hiện Theo kế hoạch	
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Thanh – Kiểm Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác Xã Hội</b>		<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	Chuẩn bị nội dung Tham luận tại Đại hội đại biểu MTTQ tỉnh BG lần thứ XV “ Công tác phối hợp vận động, giúp đỡ người nghèo và các hoạt động an sinh xã hội, cứu trợ, nhân đạo từ thiện „	Ngày 5/8/2024.	
2	Tham mưu Chỉ đạo Hội CTĐ các huyện, thành phố, thị xã sẵn sàng ứng phó cứu trợ các tình huống thiên tai, thảm họa khẩn cấp trong mùa mưa bão.	Ngày 9/8/2024.	
3	Thực hiện quyết toán các nội dung trao tặng quà	Trong tháng	
4	Tham mưu các văn bản, quyết định trao quà hàng tháng và tham gia các chương trình trao tặng quà trong tháng 8/2024;	Ngày 20/8/2024.	
5	Tham mưu chương trình thăm tặng quà các cháu học sinh nhân dịp khai giảng năm học mới.	Ngày 21/8/2024.	
6	Tiếp tục tham mưu chương trình tổ chức khởi công XD nhà CTĐ do Báo điện tử dân trí kêu gọi ủng hộ tại huyện Lục Ngạn; khởi công XD Nhà CTĐ tại xã Hương Sơn huyện Lạng Giang.	Trong tháng	
7	- Kết nối, phối hợp, hướng dẫn các thủ tục chương trình từ thiện xã hội của đoàn thiện nguyện Hàn Quốc. - Tiếp tục Phối hợp Báo Dân Trí viết bài kêu gọi vận động ủng hộ các địa chỉ có hoàn cảnh ĐBKK	Trong tháng	
8	Tiếp tục kết nối, tiếp nhận, điều phối và phối hợp với các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp tổ chức cứu trợ, giúp đỡ theo địa chỉ đối với các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Đôn đốc, hướng dẫn các cấp Hội tiếp tục trợ giúp theo địa chỉ, thực hiện Cuộc vận động “ <i>Mỗi tổ chức, mỗi cán bộ gắn với một địa chỉ nhân đạo</i> ”; Tiếp tục lưu sổ theo dõi và cập nhật hồ sơ trợ giúp theo địa chỉ ĐBKK.	Trong tháng	
9	Thực hiện các nội dung trao tặng quà theo lịch và theo sự phân công của TT	Trong tháng	
<b>* Công tác Tuyên truyền và Hiến máu tình nguyện</b>		<b>Đ/c Bảo – PCT phụ trách</b>	
1	Thực hiện các thủ tục HĐ, PCNV và Triển khai tổ chức các ngày hội HMTN tháng 8 năm 2024 tại các huyện: Ngày 5 /8/2024 tại Thị xã Việt Yên, Ngày 13/8/2024 tại huyện Yên Thế; 14/8 tại huyện Lục Nam; 19/8 tại huyện Sơn Động.	Trước ngày 2/8 Ngày 7/8	
2	Theo dõi cập nhật số liệu HMTN trong tháng	Trong tháng	
3	Báo cáo kết quả chiến dịch những giọt máu hồng hè 2024	Trước 30/8	


<b>C</b>	<b>CÔNG TÁC TCHC-TĐKT: Đ/c Thanh-Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>I. Công tác tổng hợp báo cáo, thi đua khen thưởng</b>		<b>Đ/c Thoả – PCT phụ trách</b>	
1	Triển khai Kế hoạch công tác tháng 8 và Tổng hợp công tác thi đua cơ quan tháng 7 (các nội dung phục vụ họp cơ quan).	Ngày 2/8/2024	
2	Công văn triển khai lựa chọn các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nhân đạo đề nghị UBND tỉnh Bằng khen, Hội CTĐ tỉnh vinh danh	sau 2 ngày khi có văn bản của UBND tỉnh	
3	Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng, vinh danh từ các đơn vị gửi về	Ngày 9/8/2024	
4	Thiết kế, nội dung, mẫu giấy mời...	Ngày 15/8/2024	
5	Quà tặng đại biểu dự Lễ kỷ niệm		
6	Họp HĐTĐKT xét các tập thể, cá nhân	Ngày 20/8/2024	
7	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND tỉnh khen thưởng, Hội CTĐ tỉnh vinh danh Lễ kỷ niệm	Ngày 21/8/2024	
8	Tham mưu danh sách đại biểu dự Lễ KN	Trước 30/8/2024	
9	Xây dựng kịch bản Lễ kỷ niệm	Ngày 30/8/2024	
<b>II. Công tác hành chính quản trị: Đồng chí Hòa chỉ đạo thực hiện:</b>		<b>Đ/c Phương – PCT phụ trách</b>	
1	<p><b>Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả:</b></p> <p>+ <b>Văn thư</b> : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày.</p> <p>+ <b>Thủ kho</b>: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. Hàng tuần báo cáo nguồn hàng có trong kho để kịp thời phân bổ.</p> <p>+ <b>Lái xe</b>: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gọn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe.</p> <p>+ <b>Vệ sinh tạp vụ</b>: Đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng các phòng làm việc lãnh đạo, trong ngoài hành lang cơ quan, phòng họp...</p>		
2	Chuẩn bị công tác hậu cần đoàn công tác tỉnh Hội và Hội CTĐ các huyện, thành phố Hội trại thanh thiếu niên tại tỉnh Khánh Hòa	Trước 10/8	
3	Thuê Hội trường, màn hình Led, hoa tươi, nước uống, liên hệ đặt phòng nghỉ cho đại biểu TW, tỉnh bạn tham dự Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Hội CTĐ tỉnh Bắc Giang	Ngày 15/8	
4	<p><b>* Công tác tài chính – Kế toán cơ quan: Đồng chí Hòa tham mưu chịu trách nhiệm trước thủ trưởng cơ quan</b></p> <p>+ Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (từ ngày 01 đến ngày 5 hàng tháng)</p> <p>+ Đảm bảo các chế độ cho cán bộ cơ quan</p> <p>+ Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ NĐ, quỹ hội phí...</p> <p>+ Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số</p>		

	liệu kế toán (khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền). + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng.		
<b>III</b>	<b>Các nhiệm vụ của công tác Đảng trong tháng</b>	<b>Đ/c Thoả- PBT, PCT phụ trách</b>	
1	Báo cáo chuyên đề “ <i>Đổi mới của cấp ủy và thường trực trong việc chỉ đạo, nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên về tầm quan trọng của công tác hành chính, nội vụ, phục vụ, khả năng bao quát công việc, xử lý công việc linh hoạt để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong công tác văn phòng</i> ” do Ban TCHC-TĐKT xây dựng gửi cấp ủy trước thẩm định ngày 10/8/2024	Ngày 15/8/2024	
2	Ban hành các văn bản của Chi bộ theo hướng dẫn của Đảng uỷ Các cơ quan tỉnh	Trong tháng	
<b>E</b>	<b>CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH</b>		
1	Họp cơ quan, chi bộ	14h00, ngày 6/8	
2	HMTN tại Thị xã Việt Yên	Ngày 5/8	
3	HMTN tại huyện Yên Thế	Ngày 13/8	
4	HMTN tại huyện Lục Nam	Ngày 14/8	
5	HMTN tại huyện Sơn Động	Ngày 19/8	
6	Tham dự Hội trại Thanh thiếu niên tại tỉnh Khánh Hòa	Từ ngày 13-17/8	
7	Họp giao ban PCT phụ trách các Ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.	Các đ/c PCT và Trưởng các ban	
8	Chủ tịch giao ban với các PCT và Trưởng, phó các Ban	14h ngày 30/8	

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



★ Lê Thị Duyên